



**Servizio Personale per l'ente ed i Comuni, Progettazione Comunitaria, Funzioni amministrative, Legale, Controlli Amministrativi, Regolamenti Personale - Ufficio gestione giuridica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Determinazione n° 15**

**del 15/01/2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE: “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ DELL’AREA DI VIGILANZA” AI SENSI DELL’ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Richiamato:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 6 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 nel quale è stabilito che le Amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l’articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina la mobilità volontaria, ovvero il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse appartenente alla stessa qualifica;
- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*” il quale prevede che: “Il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all’esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001”;



### **Premesso che:**

- con Delibera C.P. n. 26 del 22/05/2019 è stato approvato il bilancio d'esercizio 2019 e il bilancio pluriennale 2019/2021;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 è in corso di predisposizione;
- con Decreti Deliberativi n. 27 del 10/05/2016, n. 63 de 6/10/2016 e n. 81 del 19/09/2019 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **Considerato che:**

- con Delibera Consiglio Provinciale n 78 del 23/12/2019 è stato approvato il piano di riassetto organizzativo, di cui al comma 844 della Legge 205/2017, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 per le Amministrazioni Provinciali;
- con Decreto Deliberativo n. 119 del 30/12/2019, si è provveduto all'approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2019 - 2021, in particolare prevedendo per l'anno 2020 la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "D" – Area Vigilanza", mediante procedura di mobilità volontaria;
- con Decreto Presidenziale n. 19 del 22/10/2019 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio: "Personale per l'Ente e i comuni, progettazione comunitaria, funzioni amministrative, legale, controlli amministrativi, regolamenti";

**Ritenuto** di provvedere all'esecuzione del Decreto Deliberativo n. 119 del 30/12/2019 relativo alla programmazione delle assunzioni 2019/2021, disponendo, in particolare l'indizione della procedura di mobilità volontaria articolo 30 Dlgs 165/2001, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "D" – profilo professionale: "Specialista in attività dell'area di vigilanza";

**Ritenuto** in particolare, dover potenziare le strutture del Servizio Polizia Provinciale anche in considerazione della L.R.T., n. 70, del 25/11/2019 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il rafforzamento delle funzioni della polizia provinciale e della polizia della Città metropolitana di Firenze e per il contenimento degli ungulati in aree urbane e ulteriori disposizioni in materia di istituti faunistico venatori. Modifiche alla l.r. 3/1994 e alla l.r. 22/2015.";

**Dato atto** che seguirà apposita selezione per l'individuazione del personale da assumere con modalità coerenti con le competenze professionali richieste;

**Visto** lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria e relativo modello di domanda, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

**Visti** e richiamato l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa che sarà assunto contestualmente alla eventuale assunzione dei dipendenti;

### **DETERMINA**

1. Di provvedere, per quanto sopra esposto, all'approvazione dell'avviso di mobilità per n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "D" – profilo professionale: "Specialista in attività dell'area di vigilanza", mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere alla pubblicizzazione dell'avviso con le seguenti modalità:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia di Lucca;
  - sul sito internet della Provincia di Lucca [www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) - Sezione Concorsi e Selezioni;
  - comunicato stampa;
  - invio rete URP Toscana
3. di indicare il sottoscritto, ai sensi della normativa vigente, come Responsabile del Procedimento.

Il/La Dirigente  
GERARDI ROBERTO  
Documento firmato digitalmente



*Servizio personale per l'ente e i comuni progettazione comunitaria funzioni amministrative  
legale controlli amministrativi regolamenti*

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI**

**n. 2 POSTI di categoria "D" profilo "Specialista in attività dell'area di vigilanza"  
da destinare al Servizio Polizia Provinciale e Centro Elaborazione Dati**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale

**SCADENZA .....2020**

**IL SEGRETARIO**

**Visto** e richiamato l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Vista** Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 78 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano di riassetto dell'Ente contenente tra l'altro gli indirizzi per l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno 2019 – 2021;

In attuazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 approvato con Decreto Presidenziale n. 119 del 30/12/2019, si dispone per l'anno 2020 l'assunzione delle seguenti figure:

**n. 2 unità di categoria "D" profilo "Specialista in attività dell'area di vigilanza"**

**RENDE NOTO**

che la **Provincia di Lucca** indice la presente procedura di **mobilità esterna** volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di **cat. "D" profilo "Specialista in attività dell'area di vigilanza"** – da assegnare al **Servizio Polizia Provinciale e Centro Elaborazione Dati**, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

**Articolo 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Al/Alla candidato/a si richiede di svolgere le funzioni di Polizia Locale Provinciale previste dagli artt. 2 e 15 della Legge regionale 12/2006 s.m. i. ossia in particolare le competenze specialistiche legate principalmente alle seguenti materie:

- polizia ambientale;
- codice della strada (con particolare attenzione alla gestione dei tutor e dei velox);
- caccia e pesca nelle acque interne, parchi e riserve naturali;
- ambiente naturale nelle sue declinazioni sulla flora spontanea protetta e prodotti del sottobosco, funghi ipogei ed epigei, tartufi;
- ambiente e benessere animale;
- normative nazionali e regionali nelle materie di competenza;
- Regolamento della Polizia Provinciale.

Nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale Provinciale dovrà ricoprire:

- funzioni proprie della polizia locale (artt. 2 e 15 Legge regionale 12/2006);
- funzioni di Ufficiale di polizia giudiziaria;
- funzioni ausiliare di pubblica sicurezza (agente di P.S.);

In particolare, dato il ruolo professionale ricoperto in ordine alla categoria giuridica, al candidato viene richiesta una spiccata capacità di relazionarsi con le Istituzioni interne ed esterne all'Ente.

In base alle disposizioni impartite dal Dirigente deve essere in grado di organizzare le attività ed il personale del Comando in relazione alle sue articolazioni e nelle diverse discipline, avere capacità di coordinamento del *team* anche nell'ottica del benessere aziendale e del migliore clima lavorativo, essere in grado di eseguire approfondimenti normativi sulle materie di competenza ed essere in grado di declinare le disposizioni del Comandante anche in maniera innovativa. Si richiede altresì, capacità di porsi all'esterno per dare visibilità all'Ente, sapersi proporre pubblicamente nelle varie cerimonie e manifestazioni per valorizzare il ruolo della Polizia Provinciale e un rapporto costante con la Procura e gli altri uffici.

Competenze trasversali: benché il candidato debba dimostrare attitudine allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso come sopra indicato, la formazione specifica sarà effettuata, anche mediante affiancamento, al momento dell'inserimento nella struttura.

## **Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire Cat. "D" CCNL Funzioni Locali, (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia,

- indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
  5. avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  6. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
  7. essere in possesso della qualifica di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 della Legge 65/1986;
  8. essere in possesso **del nulla osta** incondizionato dell'Amministrazione di provenienza;
  9. **dichiarazione** dell'Amministrazione di provenienza attestante di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura.

### Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali, per la categoria del posto messo a selezione, fermo restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento all'atto del trasferimento.

### Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio **curriculum professionale** in formato europeo con indicazione:

- delle generalità complete;
- dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta;
- dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni, diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi;
- di tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso di mobilità entro il termine **perentorio del giorno**

..... 2020

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrata Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 -16.00)
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca;
- c) invio alla casella di P.E.C. [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it);

*Nel caso sub b) si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di cat. D – "Specialista in attività dell'area di vigilanza".*

(la data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante).

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. il proprio **curriculum vitae** datato e firmato: esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza con riferimento agli uffici e ai settori in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa, nonché l'eventuale possesso di ulteriori requisiti ritenuti utili alla valutazione;
2. la copia leggibile del proprio **documento di identità personale in corso di validità**;
3. essere in possesso **del nulla osta** incondizionato dell'Amministrazione di provenienza;
4. **dichiarazione** dell'Amministrazione di provenienza attestante di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale.

La Provincia di Lucca non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive del curriculum;
- le domande pervenute alla casella PEC della Provincia di Lucca NON spedite da casella PEC.

## **Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA**

La selezione del candidato idoneo sarà attuata da apposita Commissione nominata con atto formale ed avverrà sulla base della disamina dei curricula e della valutazione di un colloquio finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) della preparazione professionale;
- b) della competenza gestionale (in relazione al ruolo);

- c) delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum;
- d) delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse (in relazione al ruolo);
- e) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Il colloquio sarà altresì volto alla verifica del possesso delle conoscenze nelle materie descritte all'Articolo 1 del presente Avviso in merito alle competenze richieste dal ruolo.

La Commissione procederà preliminarmente alla disamina dei curricula formativi e professionali. I candidati saranno ammessi al colloquio sulla base della professionalità e formazione emersa dai curricula.

**La disamina dei curricula** sarà finalizzata al riscontro: a) *della preparazione professionale*, b) *della competenza gestionale rispetto al ruolo* c) *delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum*;

**Il colloquio**, successivo, sarà teso principalmente all'accertamento dei restanti elementi sopra indicati e in particolare: d) *delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse* ed e) *degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione; oltre ad approfondire comunque anche i precedenti elementi di cui alle lettere a), b), c).*

Per l'ammissibilità al colloquio la Commissione dovrà effettuare una valutazione di corrispondenza tra le evidenze emergenti dai curricula e la posizione da ricoprire, graduata come segue:

- ridotti elementi di corrispondenza
- discreti elementi di corrispondenza
- molti elementi di corrispondenza.

Non saranno considerati ammissibili al colloquio:

- i *curricula* dai quali emergano ridotti elementi di corrispondenza;
- i *curricula* dai quali non risultino in alcun modo evidenze valutabili.

Il colloquio si svilupperà in tre fasi:

Prima fase: approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso la Provincia;

Seconda fase: esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;

Terza fase: domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste al ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo della Provincia di Lucca.

La Commissione si esprimerà tramite un giudizio finale di:

- mancata corrispondenza al ruolo richiesto
- corrispondenza al ruolo richiesto
- maggior corrispondenza al ruolo richiesto



Sarà individuato idoneo alla mobilità il/la candidato/a che, dal giudizio finale della Commissione, presenterà una maggiore corrispondenza al ruolo richiesto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

### **Articolo 7 – DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

I colloqui si svolgeranno il giorno

..... 2020  
alle ore 9:30

presso l'ufficio del .....  
sito a Lucca – P.za Napoleone – Cortile Carrara n. 1

L'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lucca all'indirizzo [www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) – sezione “**Concorsi e Selezioni**”.

Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e del luogo del colloquio.

La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Articolo 8 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO**

Con riferimento al candidato/a maggiormente idoneo, la Provincia di Lucca prenderà contatti con l'Ente di provenienza per concordare la data di effettiva decorrenza del trasferimento, tenuto conto delle esigenze di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

### **Articolo 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

- **L'esito della procedura** verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Lucca all'indirizzo [www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it), nella Sezione “**Concorsi e Selezioni**”. Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.
- Mentre per tutte le **altre comunicazioni** da inviare ai/candidati/te sarà utilizzato **esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica** che gli/le stessi/e dovranno indicare nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e

saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a ..... giorni, dal ..... al ..... sul sito istituzionale della Provincia di Lucca alla pagina [www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché nella Sezione "Concorsi e Selezioni" e all'albo della Provincia di Lucca.

### **Articolo 12 – INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/417212 oppure 0583/417463. E-mail: [personale.giuridico@provincia.lucca.it](mailto:personale.giuridico@provincia.lucca.it)

**SCHEMA DI DOMANDA DA UTILIZZARE PER PARTECIPARE AL PRESENTE**  
**AVVISO DI MOBILITÀ**

All'Ufficio del Personale  
della Provincia di Lucca  
P.za Napoleone – Cortile Carrara  
55100 Lucca

**Barrare tutte le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
località \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_),  
C. F. \_\_\_\_\_,  
n. telefonico \_\_\_\_\_,  
e-mail o indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna per la copertura di **n. 2 posti di categoria "D" - Area Vigilanza – da destinare al Servizio Polizia Provinciale**, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
rientrante tra le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato (barrare la casella che interessa):

a tempo pieno

a tempo parziale. In questo caso si impegna alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

- di essere iscritto alla categoria giuridica \_\_\_\_\_ e categoria economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di categoria \_\_\_\_\_;
- di non aver riportate condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;  
*oppure*
- di avere subito condanne penale e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma/Laurea \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;  
*oppure*
- di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;  
*oppure*
- di essere stato sospeso cautelatamente o per ragione disciplinare dal servizio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso di valida qualifica di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 L. 65/86;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di mobilità di cui trattasi.

**Allegare alla presente domanda:**

- curriculum professionale redatto in formato europeo,
- fotocopia del documento di riconoscimento.
- nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale.

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del  
D.P.R. 445/2000)